LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO
NIT 890.399.039-9

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad y los publicados en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, se encontró que **PABLO JAVIER BASTIDAS SOLANO** identificado(a) con ☑ CC ☐ CE ☐ NIT número:**76.331.100**, ha suscrito con la **BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO** el/los siguientes(s) Elija desde la punta de flecha si va a certificar contrato o convenio:

AÑO:	2025
TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.:	231.02.06.04-086-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18/02/2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO.
FECHA DE INICIO:	18/02/2025
PLAZO:	**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 31/05/2025 **PRÓRROGA:** ☑ SI ☐ NO **FECHA DE FINALIZACIÓN PRÓRROGA:** 15/06/2025
VALOR:	**VALOR INICIAL:** DOCE MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS DOS PESOS MCTE. ($12.526.602) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDA PRÓRROGA:** CATORCE MILLONES TRESCIENTOS

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

	DIECISÉIS MIL CIENTO DIECISIETE PESOS MCTE. ($14.316.117)
ESTADO:	☐ EN EJECUCIÓN ☑ TERMINADO ☐ LIQUIDADO
EL CONTRATO/CONVENIO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	☑ SI ☐ NO ☐ NO APLICA
EL CONTRATO/CONVENIO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA:	☐ SI ☑ NO

OBLIGACIONES GENERALES
N/A
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1.Apoyar la formulación, actualización y seguimiento de los proyectos de inversión, derivados Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027. 2.Apoyar la formulación, actualización y seguimiento de convenios interadministrativos. 3.Brindar acompañamiento a los procesos en la formulación, elaboración y seguimiento de proyectos ante estamentos privados o públicos. 4.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades necesarias para el diagnóstico, la implementación, el mejoramiento y la evaluación del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG de en la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero en sus 7 dimensiones 5. Apoyar el control de la información documentada del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con la demanda. 6.Proyectar los informes que le sean solicitados con la oportunidad, calidad y periodicidad requerida. 7.Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el Supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los trece días del mes de agosto del año dos mil veinticinco 2025.

ANGELA CASTIBLANCO ALBAN
Directora Administrativa Y Financiera

Proyectó y Elaboró: Claudia Hoyos Q.– Técnico operativo

CONTRALORÍA VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 9901000000010172250 C.C: 76331100
BASTIDAS SOLANO PABLO JAVIER
BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 46000
9451242401 13/08/2025 12:00:00 a.m. 1 DE 1

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.